



GOBIERNO
DE LA PROVINCIA
DEL NEUQUÉN

MINISTERIO DE
GOBIERNO Y JUSTICIA
SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA

NEUQUÉN
PROVINCIA

JUNTOS
PODEMOS
MÁS

1. INSTRUCTIVO FIRMA DIGITAL

Fecha: 01/09/2016 – Actualizado: 09/09/2016



NEUQUÉN
PROVINCIA

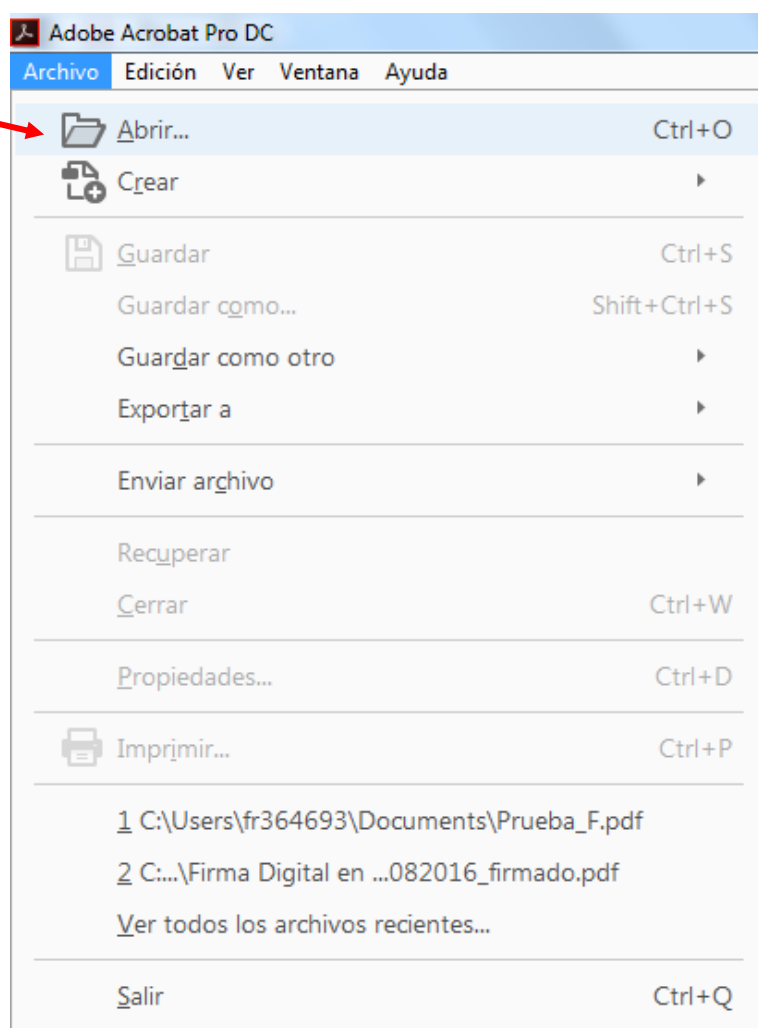
JUNTOS
PODEMOS
MÁS

Instructivo Firma Digital

1. Realizar doble clic sobre el ícono de **Adobe Acrobat DC** en el escritorio de Notebook o PC de escritorio.

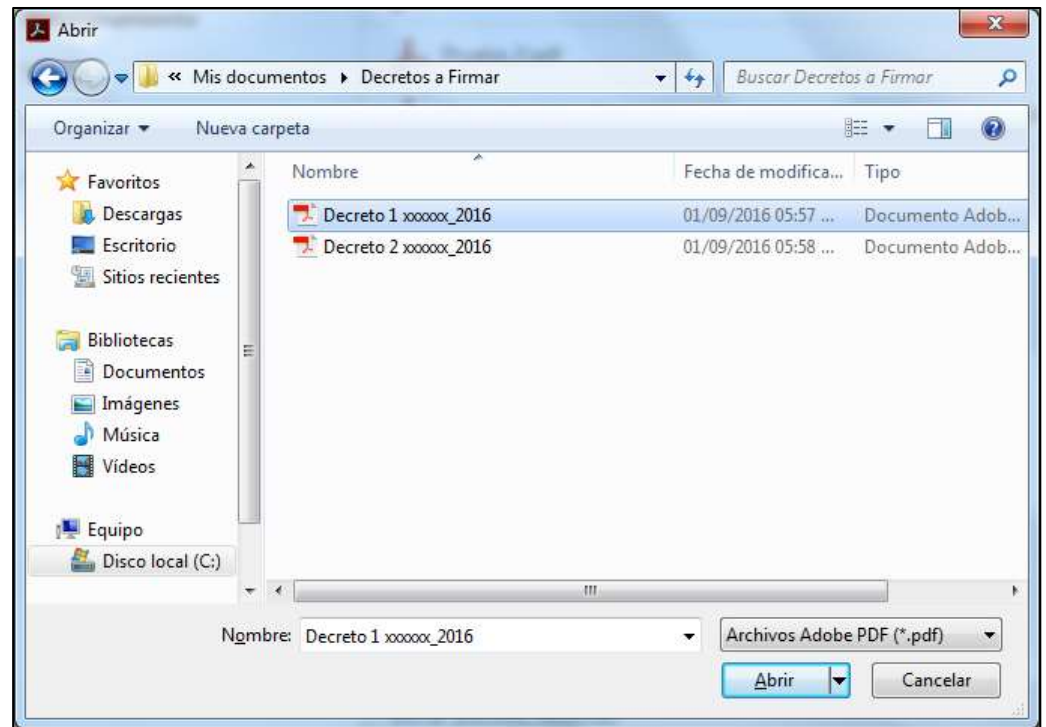


2. Seleccionar en el Menú Superior **Archivo** y luego **Abrir**

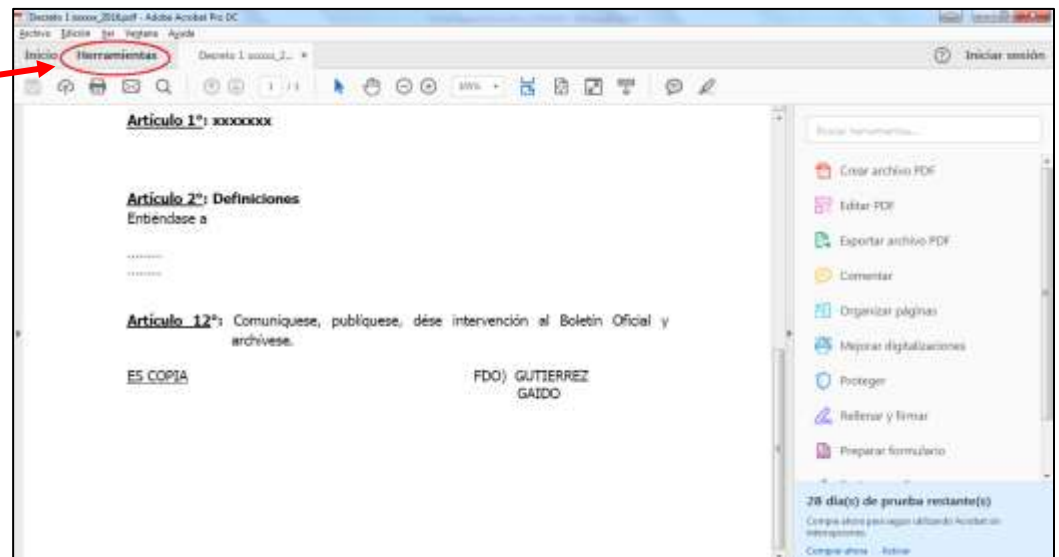


3. Buscar el archivo del decreto a Firmar

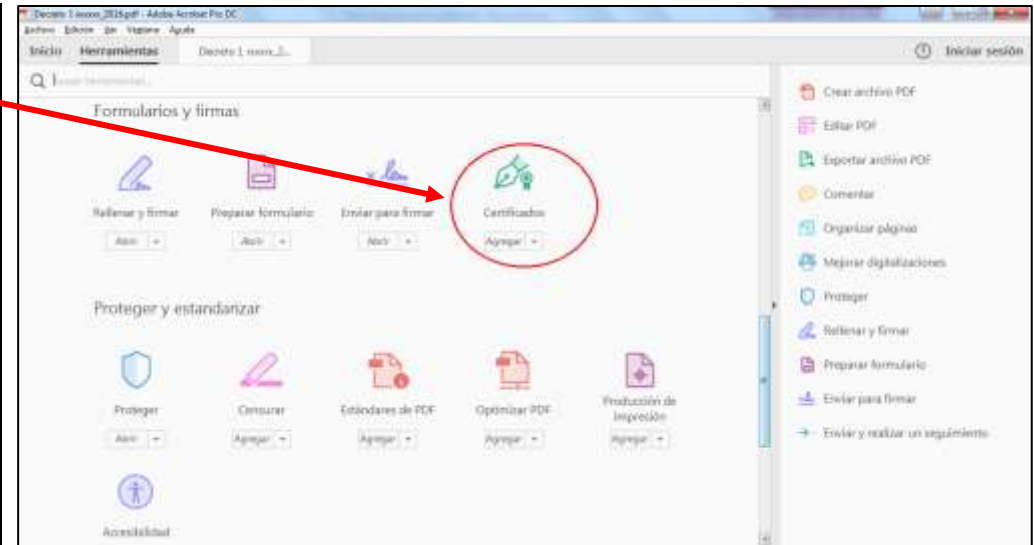
4. Seleccionar el Archivo del Decreto a Firmar, en la pantalla ejemplo archivo **Decreto 1 xxxxxx_2016.pdf**, y Presionar el Botón **Abrir**



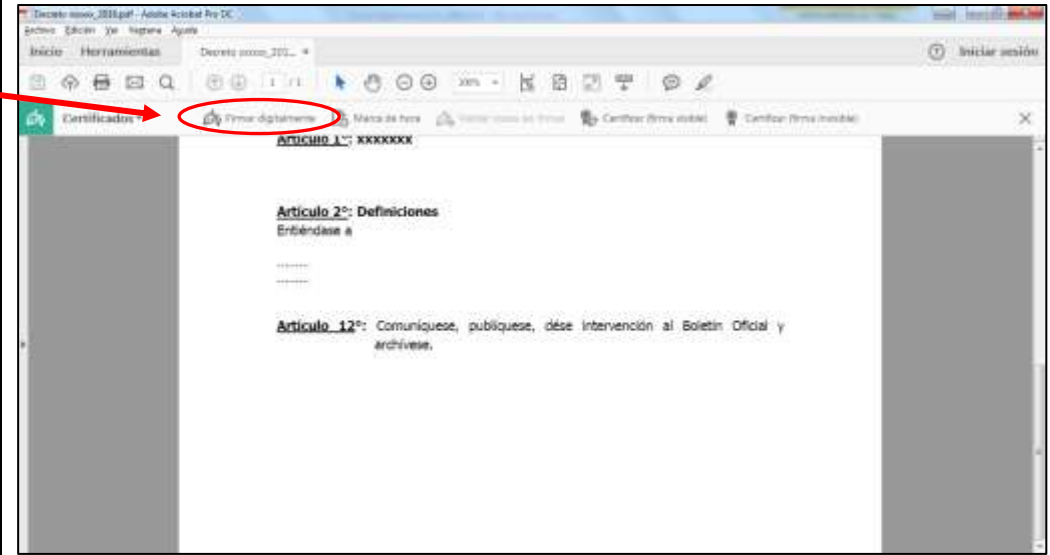
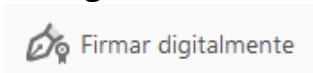
5. Seleccionar la Pestaña **Herramientas**



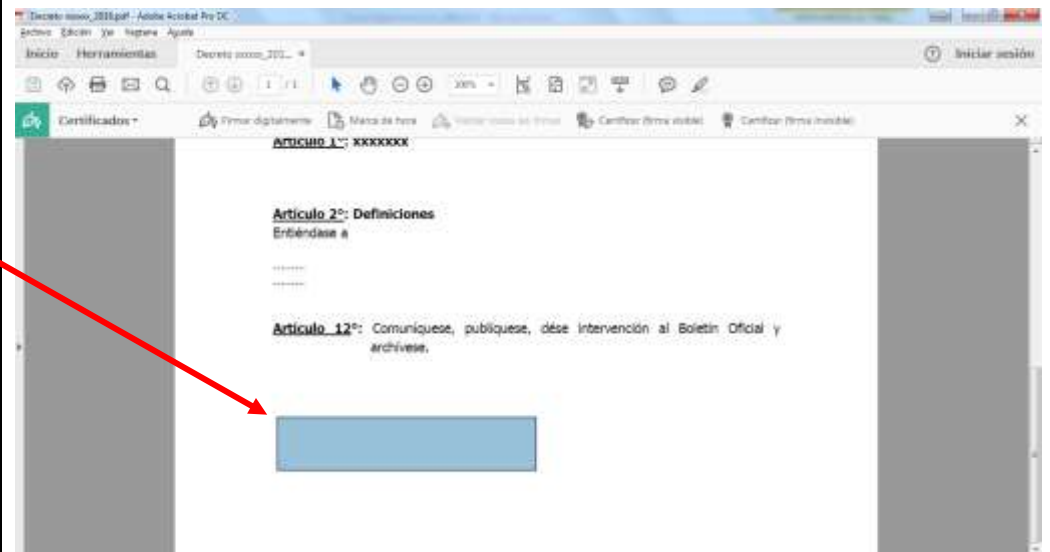
6. Seleccionar Certificados



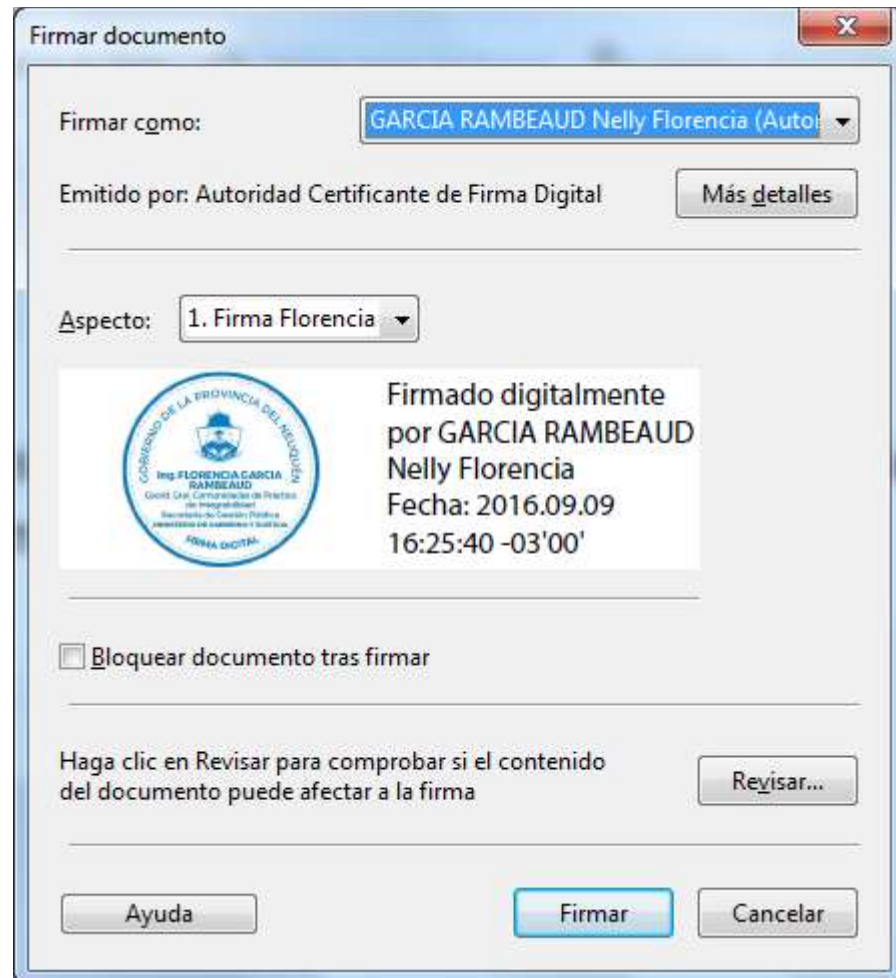
6. Seleccionar Firmar Digitalmente



7. Marcar el área del Documento en donde se desea Firmar



8. Seleccionar el Certificado de Firma y Presionar el Botón **Firmar**



9. Inserte el Token en puerto USB de la Notebook o PC de Escritorio

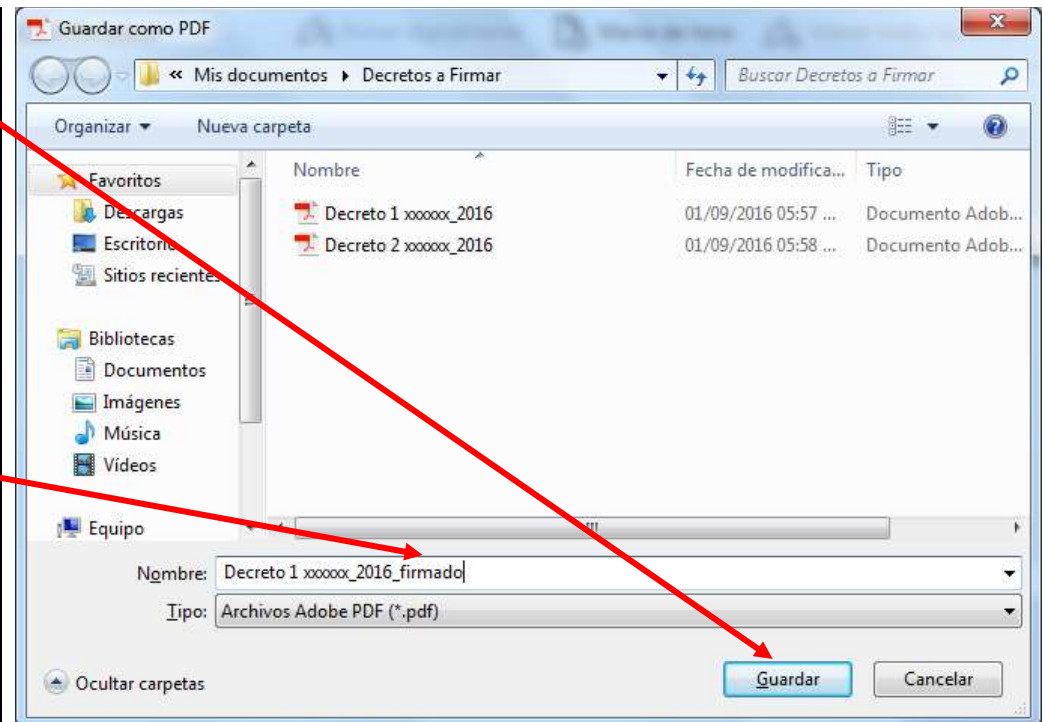


10. Presione el Botón **Aceptar**



11. Presionar Guardar

OPCIONAL: se puede agregar en el campo Nombre el texto “firmado” como parte de la denominación del Archivo. De esta forma se conserva una copia del archivo .pdf firmado y una copia antes de su firma.

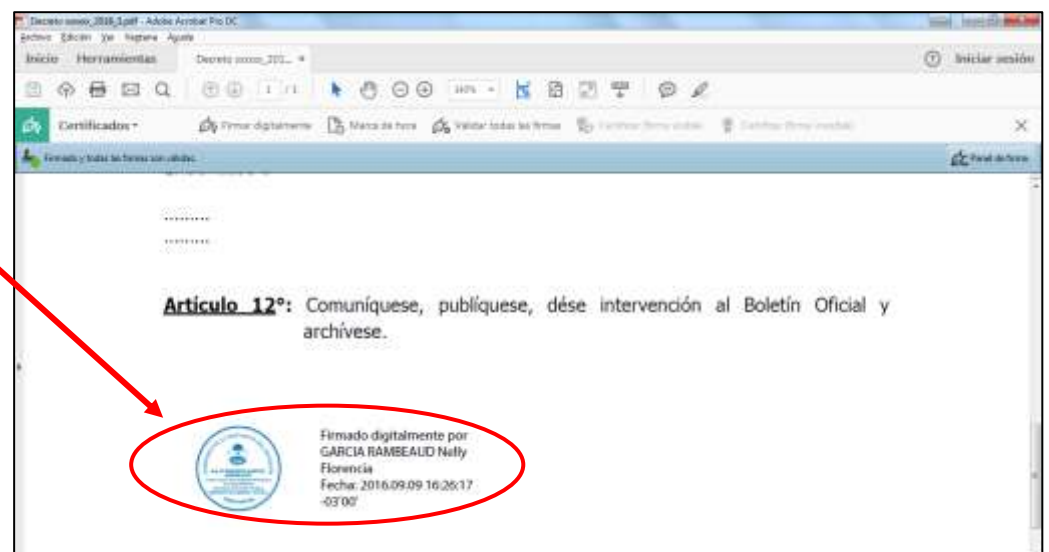


12. Ingresar el PIN (Contraseña) y Presionar el botón **Aceptar**.

Observaciones: El PIN (Contraseña) del certificado digital de la Firma es Personal.



De esta forma el documento estará firmado digitalmente.

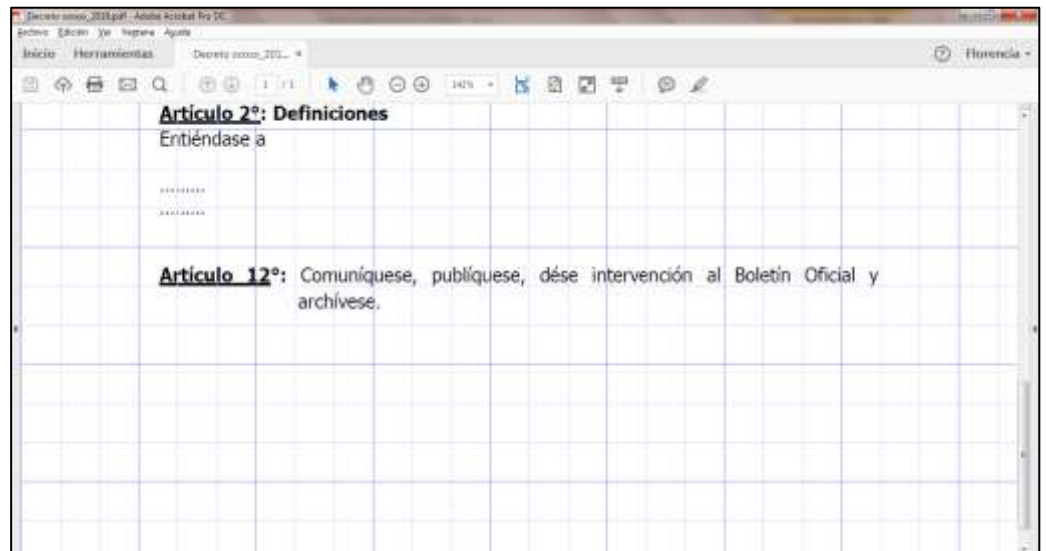




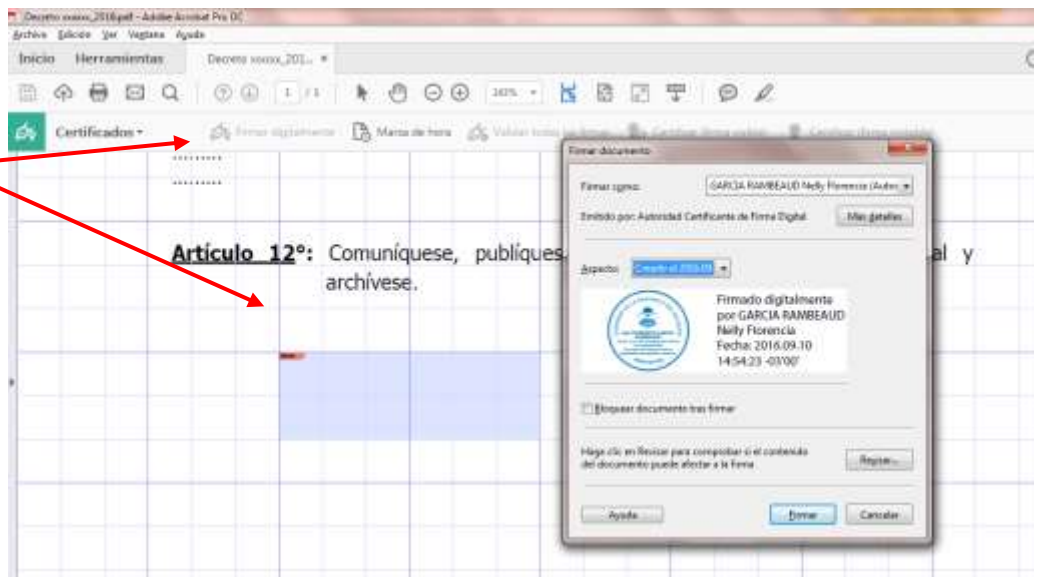
Recomendaciones !

Activar la cuadrícula para firmar documentos que requieren múltiples firmas.

En el Menú superior **Ver** seleccionar **Mostrar/Ocultar, Reglas y Cuadrículas** y luego la opción **Cuadrícula**



Seleccionar **Firmar Digitalmente** y luego marcar en la cuadrícula el área para la firma.



Seleccionar el **Certificado**.

Presionar el Botón **Firmar**



Observaciones



- ✓ **Para firmar** se puede utilizar **Adobe Acrobat Reader DC (versión Gratuita)** o **Adobe Acrobat Pro DC**, u otros productos gratuitos como **XolidoSign de Escritorio**.

- ✓ **Se puede firmar desde cualquier PC-Notebook que tenga instalado-configurado:**
 - Software para firmar – verificar
 - **Adobe Acrobat Reader DC** o
 - **Adobe Acrobat Pro DC**
 - U otro software como : **XolidoSign de Escritorio (Versión Gratuita)**.
 - Firma Configurada en **Adobe Acrobat Reader DC** o **Adobe Acrobat Pro DC**
 - Drivers del token instalados en la PC-Notebook

IMPORTANTE:



- ✓ **La clave privada debe ser generada, almacenada y utilizada solo por el titular**
- ✓ **Se la debe proteger usando contraseñas, dispositivos criptográficos u otros mecanismos de seguridad**
- ✓ **No es necesario un certificado por cada documento a firmar digitalmente**
- ✓ **La firma digital no se puede imprimir**
- ✓ **El certificador no posee copia de la clave privada, por lo tanto no puede restaurarla si se pierde**
- ✓ **El certificador no interviene al momento de la firma de un documento**